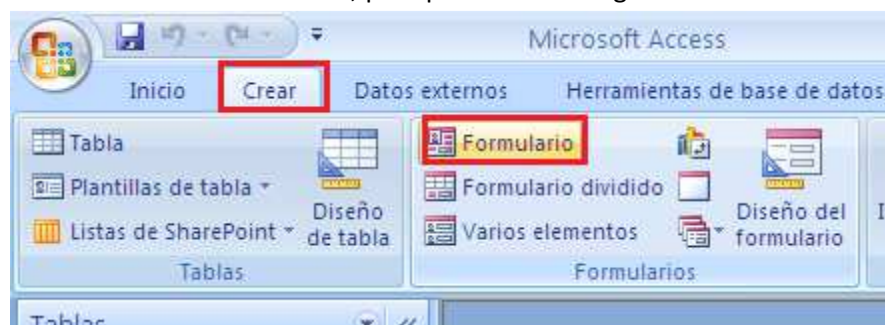
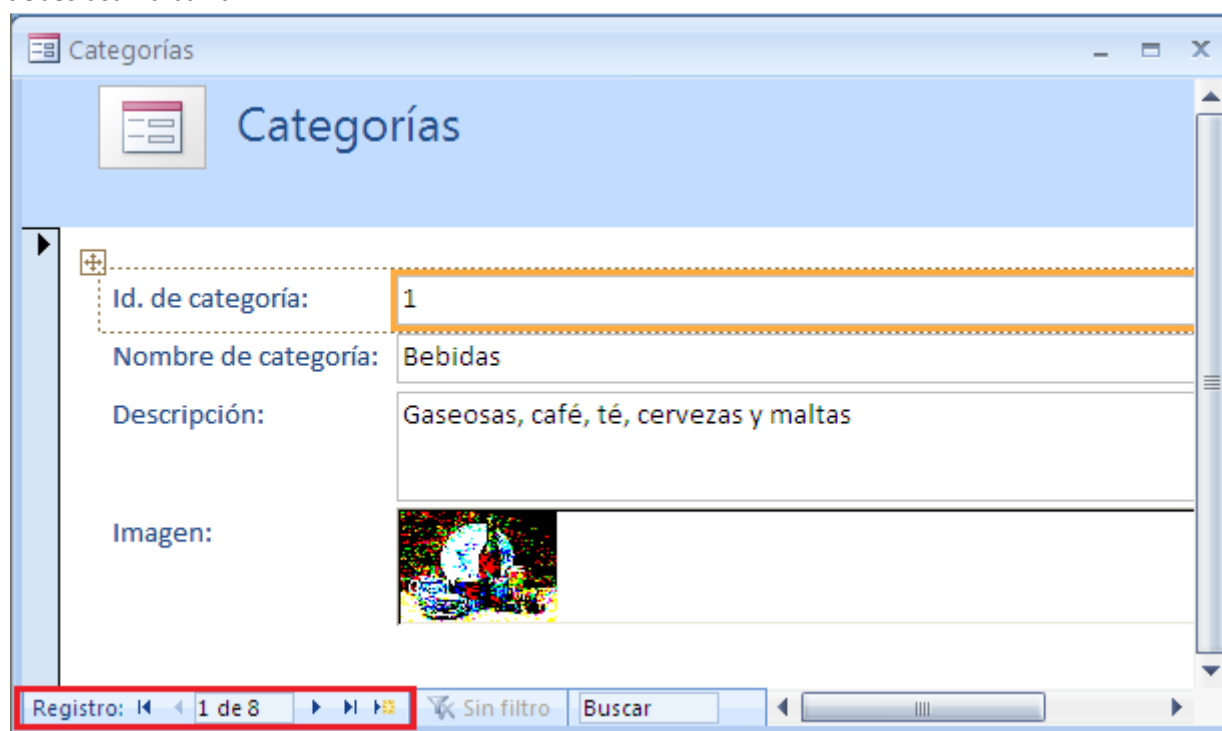


1. Abre la base datos Alimentaria.
2. Abre la tabla de Categorías. Fíjate en el campo Imagen, es una imagen pero no podemos verla pues vemos los registros en modo texto.

Vamos a crear un Formulario, para poder ver los registros de forma más elegante en pantalla. Haz clic en:

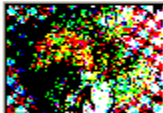


Automáticamente se crea un formulario donde se pueden ver los registros uno por uno, para pasar de registro debes usar la barra:



Una vez creado podemos modificar su diseño, por ejemplo disminuir el espacio utilizado para mostrar los registros:

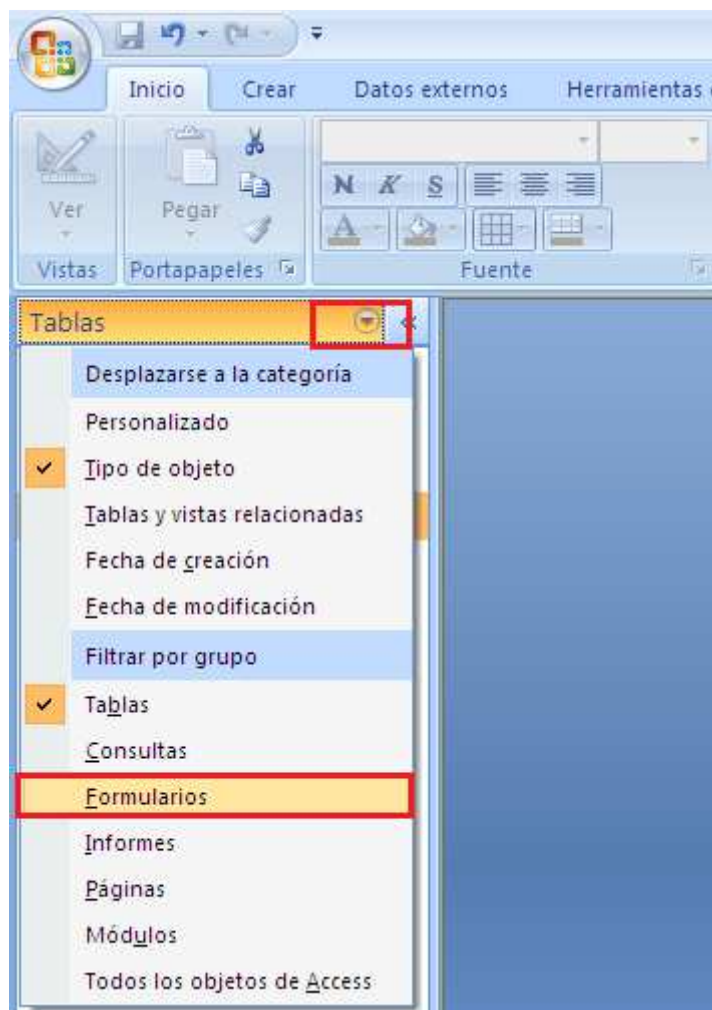
Categorías

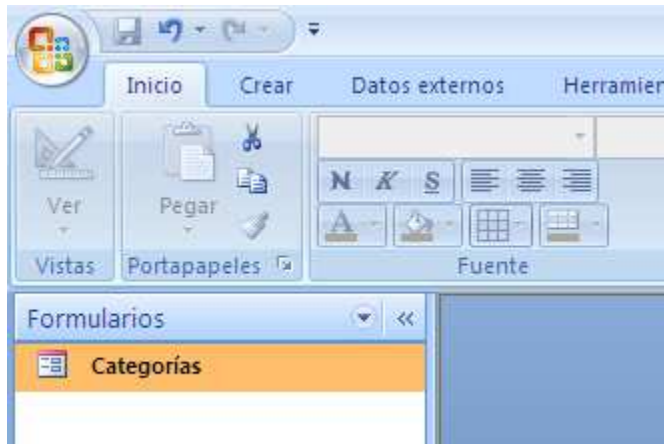
Id. de categoría:	5
Nombre de categoría:	Granos/Cereales
Descripción:	Pan, galletas, pasta y cereales
Imagen:	

Registro: 5 de 8 Sin filtro Buscar

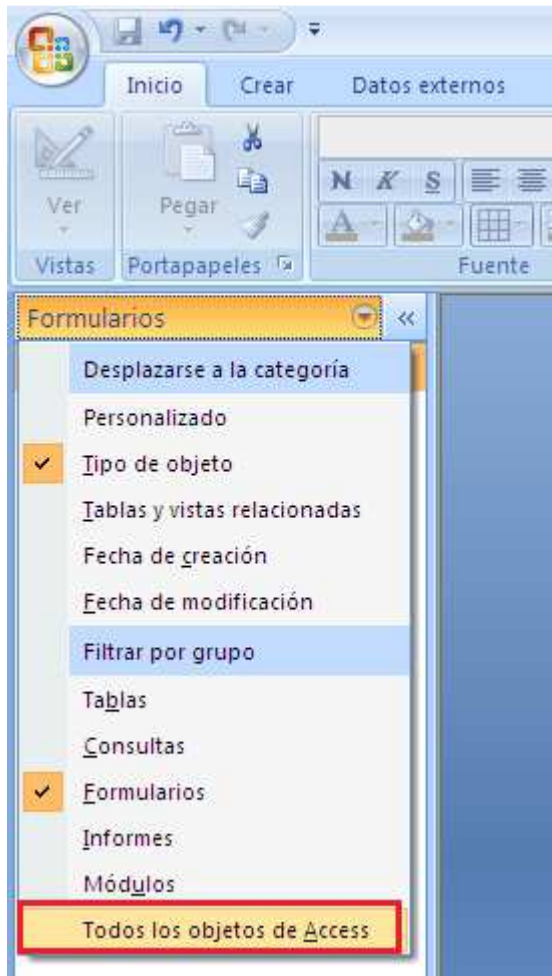
Cierra el formulario y guardalo con el nombre de Categorías.

3. Para volver abrirlo debes hacer clic en:

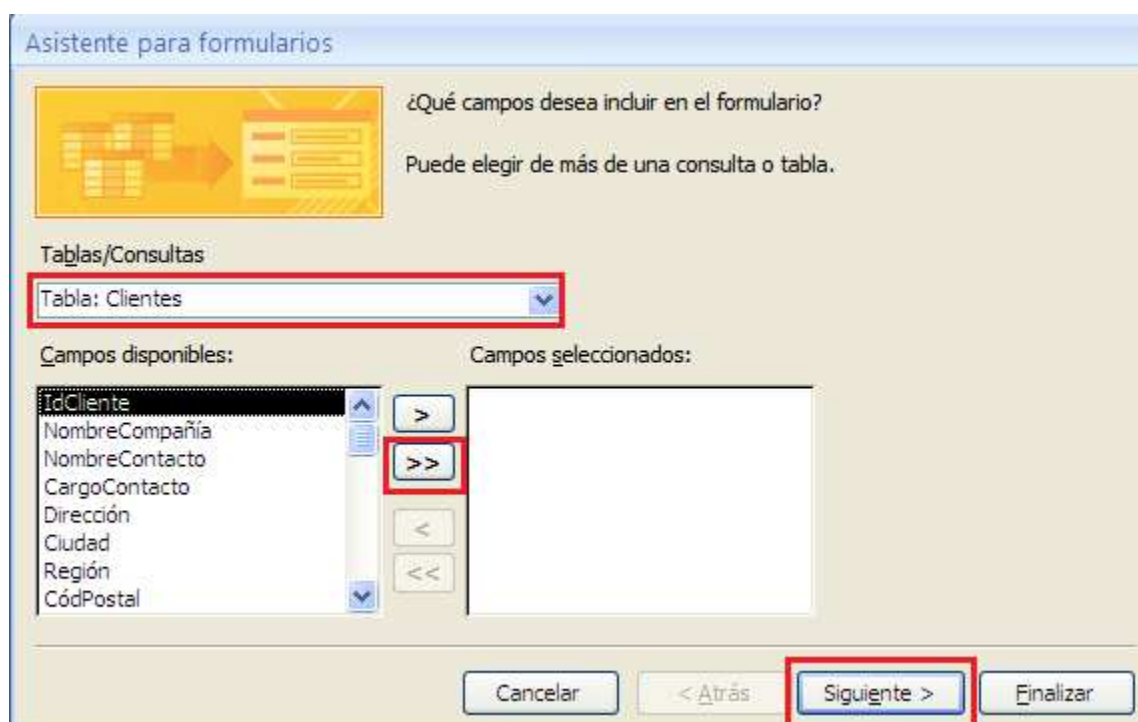
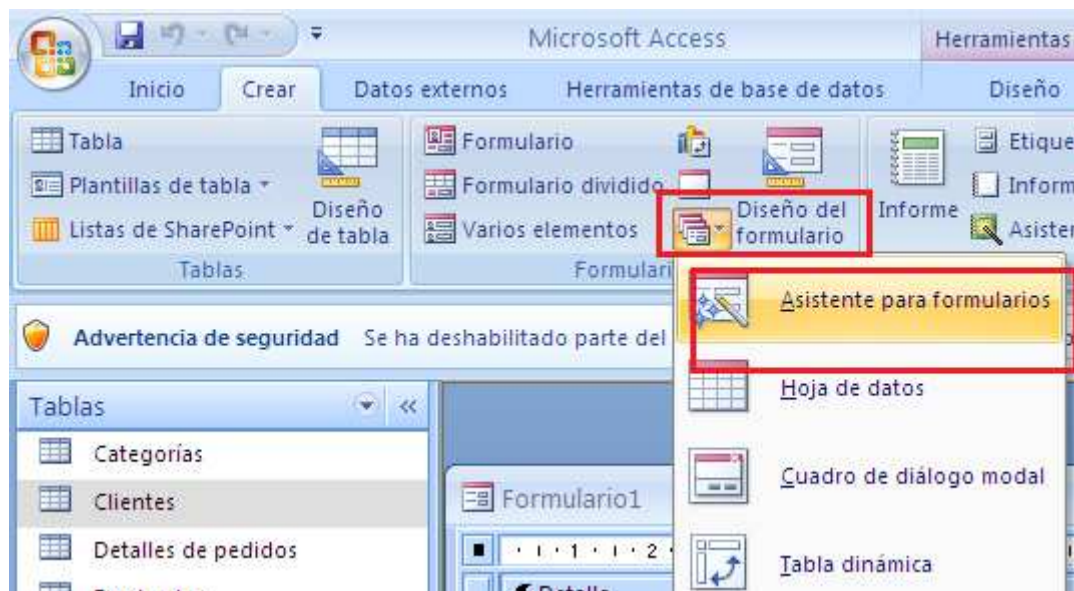




También podemos hacer clic en Todos los objetos, para ver las tablas y los formularios:




4. Existen varios diseños de formularios, haz clic en:



Asistente para formularios

¿Qué distribución desea aplicar al formulario?




En columnas
Tabular
Hoja de datos
Justificado

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Detailed description: This is the first step of a wizard titled 'Asistente para formularios'. It asks '¿Qué distribución desea aplicar al formulario?'. On the left, a preview shows a form with fields arranged in a justified layout. On the right, four radio buttons are listed: 'En columnas', 'Tabular', 'Hoja de datos', and 'Justificado'. The 'Justificado' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are four buttons: 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >' (highlighted with a red box), and 'Finalizar'.

Asistente para formularios

¿Qué estilo desea aplicar?



Intermedio
Metro
Mirador
Módulo
Neptuno
Ninguno
Oficina
Opulento
Origen
Papel
Solsticio
Técnico
Urbano
Vértice

Etiqueta Datos

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Detailed description: This is the second step of the wizard, asking '¿Qué estilo desea aplicar?'. On the left, a preview shows a form with a label 'Etiqueta' and a data field 'Datos' in a 'Técnico' style. On the right, a list box contains various styles: Intermedio, Metro, Mirador, Módulo, Neptuno, Ninguno, Oficina, Opulento, Origen, Papel, Solsticio, 'Técnico' (highlighted with a red box), Urbano, and Vértice. At the bottom, there are four buttons: 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >' (highlighted with a red box), and 'Finalizar'.

Asistente para formularios

¿Qué título desea aplicar al formulario?

Cientes

Ésta es toda la información que necesita el asistente para crear el formulario.

¿Desea abrir el formulario o modificar el diseño del formulario?

☒ Abrir el formulario para ver o introducir información.

☐ Modificar el diseño del formulario.

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

5. Crea un formulario con el asistente para Pedidos de estilo Tabular.
6. Crea un formulario con el asistente para Empleados de estilo En columnas, quedará:

Empleados

Empleados

Id. de em 1

Apellidos Davolio

Nombre Nancy

Cargo Representante de ventas

Tratamien Srta.

Fecha de 08-dic-1968

Fecha de 01-may-1992

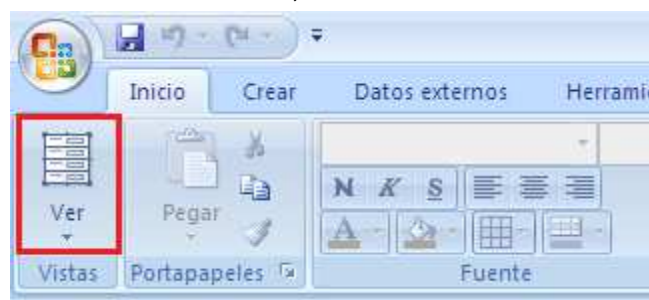
Dirección 507 - 20th Ave. E.

Notas Su formación incluye una licenciatura en Psicología por la Universidad del Estado de Colorado.

Jefe 2

Registro: 1 de 9 Sin filtro Buscar

Para modificar el diseño, haz clic en:



Vamos a quitar del formulario el registro Foto, para ello simplemente sitúate encima y Suprime.

Guarda el formulario, abre la tabla y comprueba que el campo Foto no ha desaparecido, simplemente no se muestra en el formulario.

7. Crea un formulario para las tablas restantes.
8. Abre el formulario de Clientes, e introduce un nuevo registro:

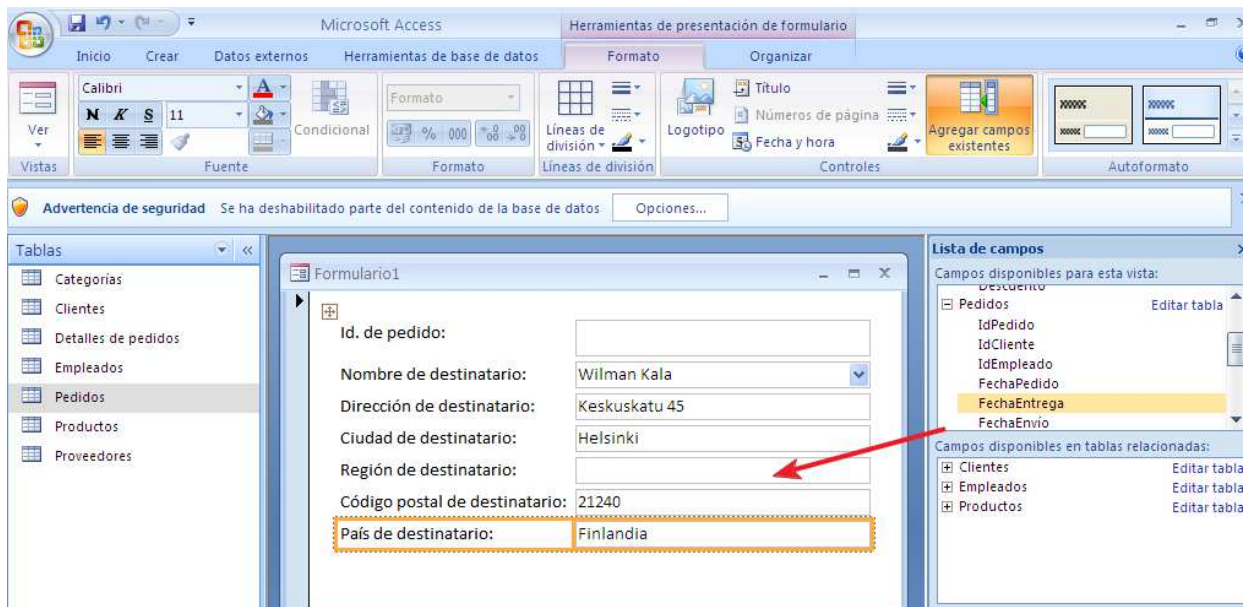
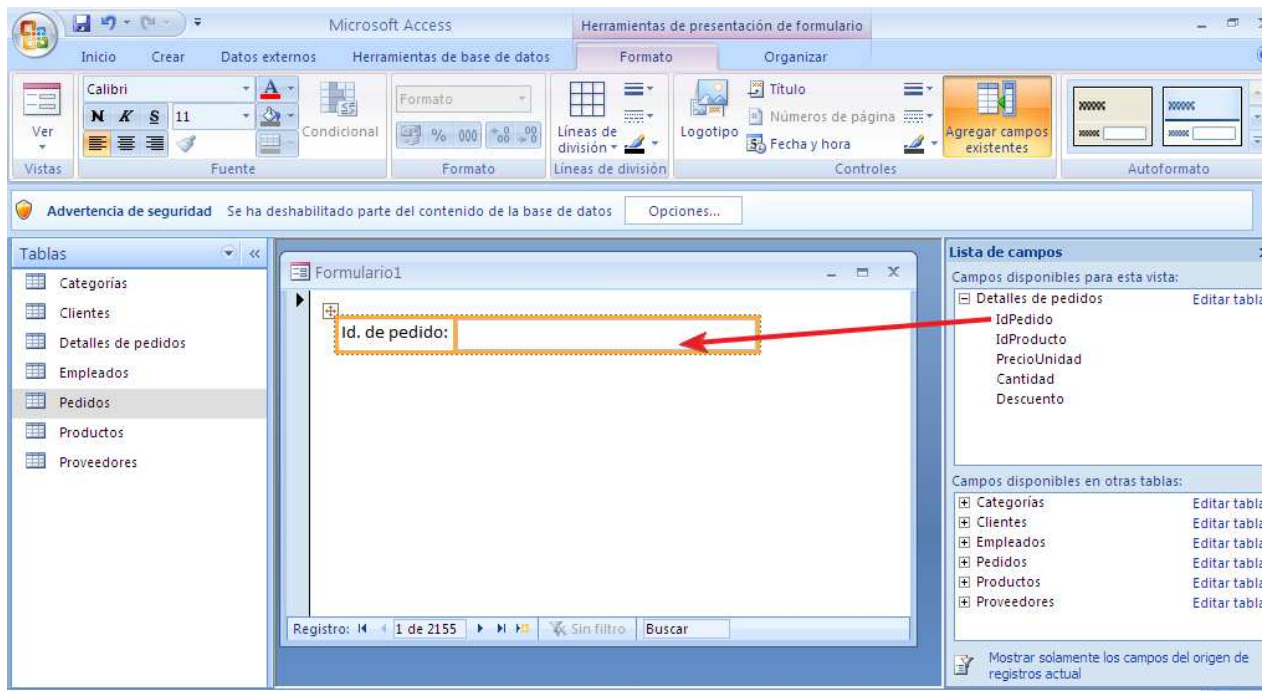
Id. de cliente	Nombre de compañía	Nombre del contacto	Cargo del contacto	Dirección	Ciudad	Región	Código postal	País	Teléfono	Fax
IESMF	IES Manuel de Falla	Antonio Pérez	Responsable de comedor	Avda Palestina	Puerto Real	Andalucía	11510			

Abre la tabla de Clientes y comprueba que el registro anterior está en la tabla.

9. Gracias a la relación entre tablas podemos realizar formularios con campos de varias tablas, por ejemplo, vamos hacer un formulario que nos muestre:
 - IdPedido de Detalle de pedidos (Tabla de Detalle de Pedidos)
 - Destinatario, dirección de destinatario, ciudad de destinatario, región de destinatario, código postal de destinatario y país de destinatario, donde se envía el pedido (Tabla de Pedidos)
 - Nombre del Producto (Tabla de Productos)
 - Nombre Categoría del producto (Tabla de Categoría)
 - Nombre de la compañía y nombre del cargo, del cliente que hace el pedido (Tabla de Clientes)
 - Nombre y Apellido del empleado que sirvió el pedido (Tabla de Empleados)

Haz clic en:





Formulario1 - Microsoft Access

Herramientas de presentación de formulario

Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos Formato Organizar

Calibri Ver Fuente Formato Líneas de división Líneas de división Logotipo Título Números de página Fecha y hora Agregar campos existentes Autofor

Advertencia de seguridad Se ha deshabilitado parte del contenido de la base de datos Opciones...

Tablas: Categorías, Clientes, Detalles de pedidos, Empleados, Pedidos, Productos, Proveedores

Nombre de destinatario: QUICK-Stop
Dirección de destinatario: Taucherstraße 10
Ciudad de destinatario: Cunewalde
Región de destinatario:
Código postal de destinatario: 01307
País de destinatario: Alemania
Nombre de producto: Té Dharamsala
Nombre de categoría: Bebidas
Apellidos: Davolio
Nombre: Nancy
Cargo: Representante de ventas
Nombre de compañía: QUICK-Stop
Nombre del contacto: Horst Kloss

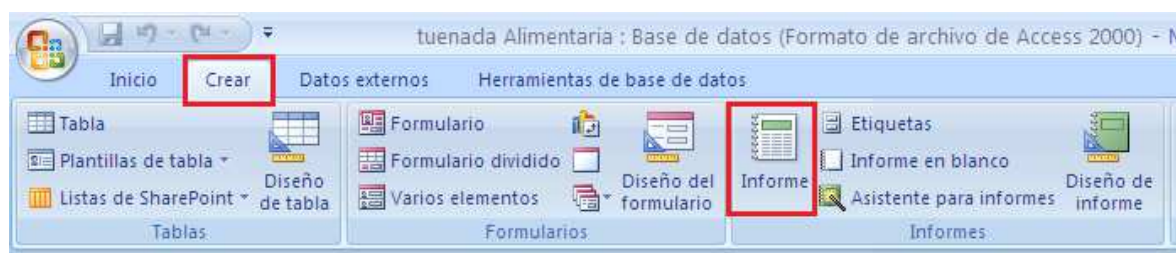
Lista de campos: Campos disponibles para esta vista: Categorías (IdCategoría, NombreCategoría, Descripción, Imagen), Clientes (IdCliente, NombreCompañía, NombreContacto), Proveedores. Campos disponibles en tablas relacionadas: Proveedores.

Registro: 1 de 2155 Sin filtro Buscar

Guárdalo con el nombre MiFormulario

ELABORACIÓN DE INFORMES

1. Abre la base de datos Alimentaria.
2. Para sacar una copia en papel de los registros de una tabla, se utilizan los informes. Selecciona Categorías y haz clic en:



Observa que se genera un Informe:

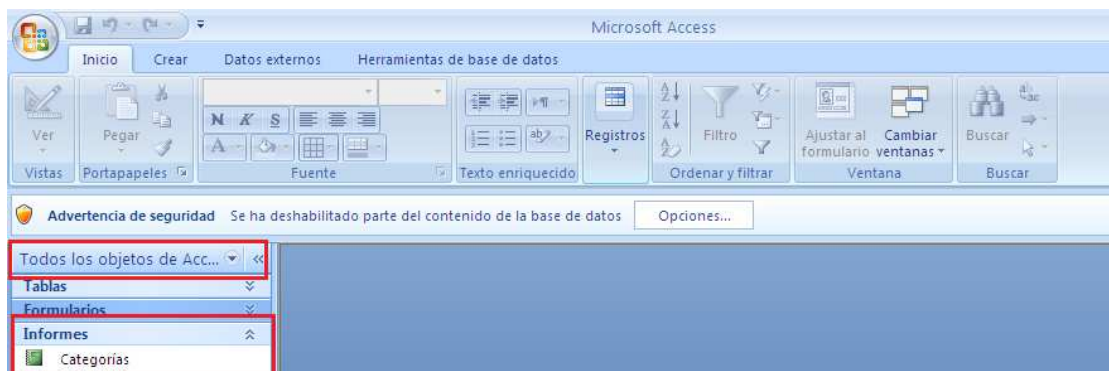
Categorías

viernes, 14 de enero de 2011 14:44:29

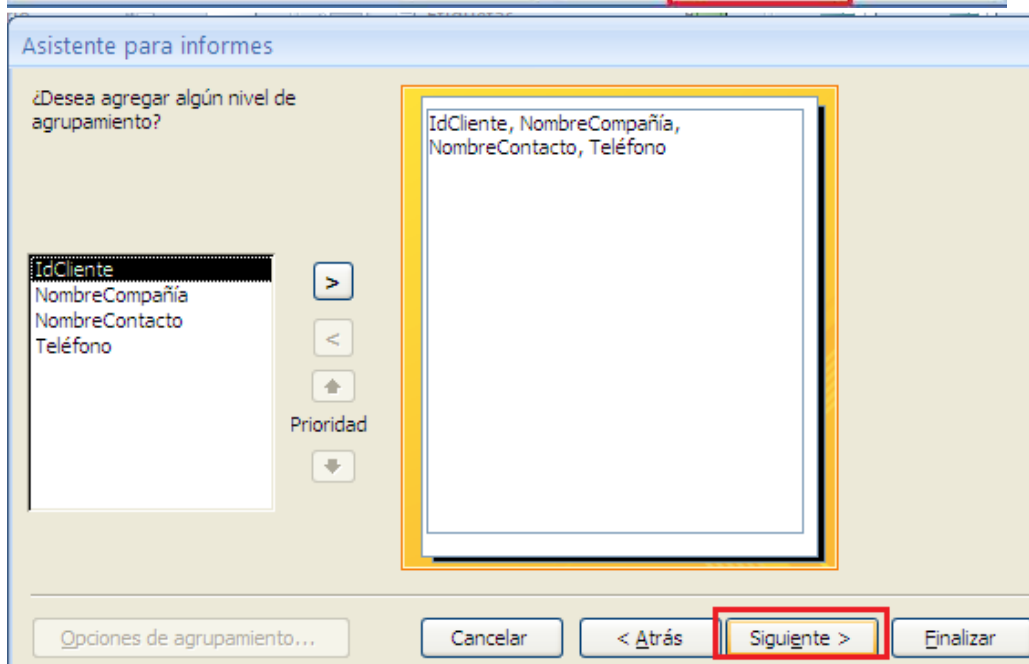
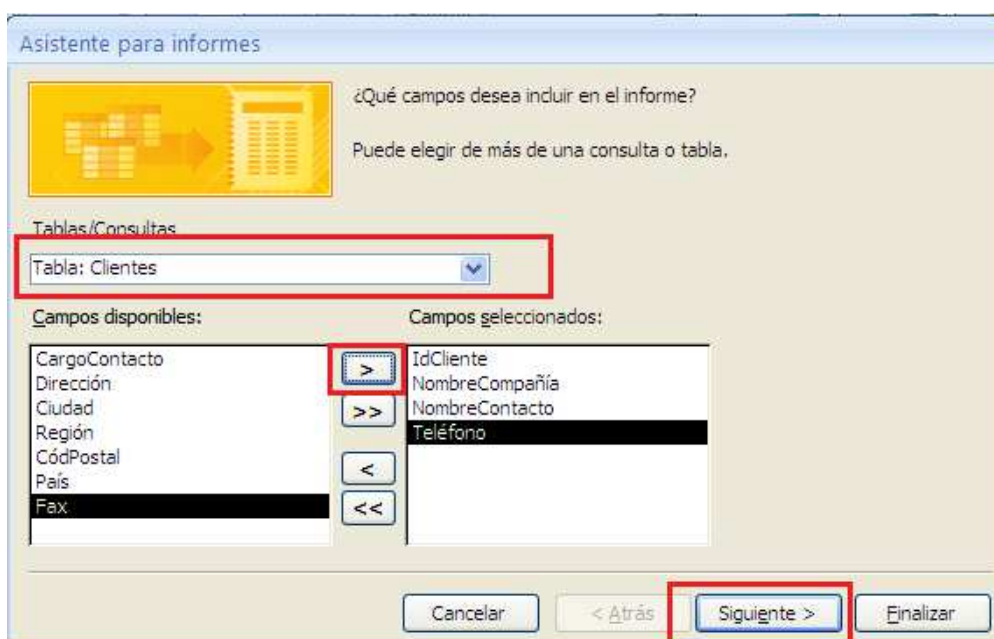
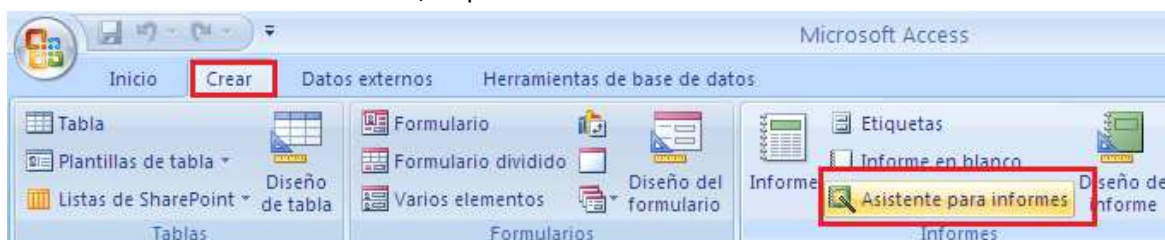
Id. de categoría	Nombre de categoría	Descripción	Imagen
1	Bebidas	Gaseosas, café, té, cervezas y maltas	
2	Condimentos	Salsas dulces y picantes, delicias, comida para untar y aderezos	
3	Repostería	Postres, dulces y pan dulce	

En este caso no podemos ni insertar ni modificar registros de la tabla, el informe está pensado para imprimir en papel.

A los informes guardados se accede en el mismo menú que los formularios y las tablas:



Como en el caso de los formularios, se pueden crear a través del asistente:



Asistente para informes

¿Qué criterios de ordenación desea utilizar para los registros?

Puede ordenar los registros hasta por cuatro campos, en orden ascendente o descendente.

1	NombreCompañía	Ascendente
2		Ascendente
3		Ascendente
4		Ascendente

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Asistente para informes

¿Qué distribución desea aplicar al informe?

Distribución

- ☒ En columnas
- ☐ Tabular
- ☐ Justificado

Orientación

- ☒ Vertical
- ☐ Horizontal

☒ Ajustar el ancho del campo de forma que quepan todos los campos en una página.

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Asistente para informes

¿Qué estilo desea aplicar?

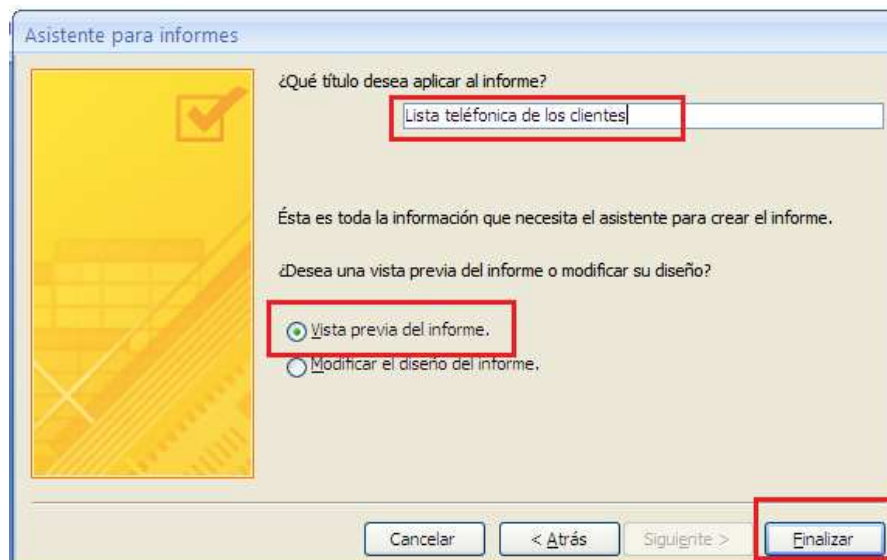
Título

Etiqueta

Control de Detalle

Civil
Concurrencia
Equidad
Flujo
Fundición
Intermedio
Metro
Mirador
Módulo
Neptuno
Ninguno
Oficina
Opulento
Orinen

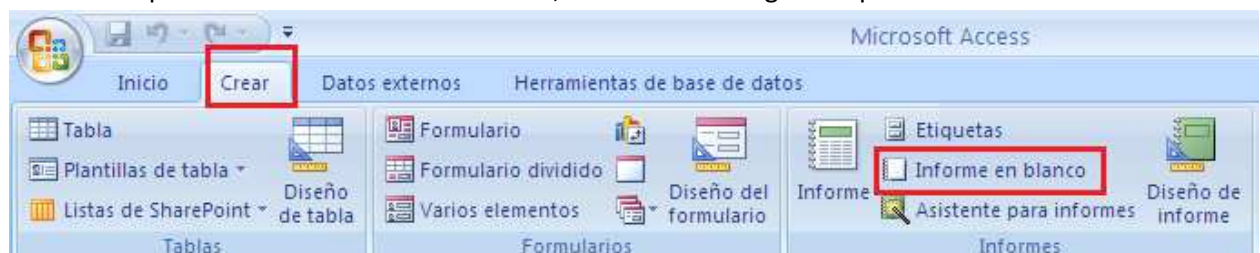
Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar



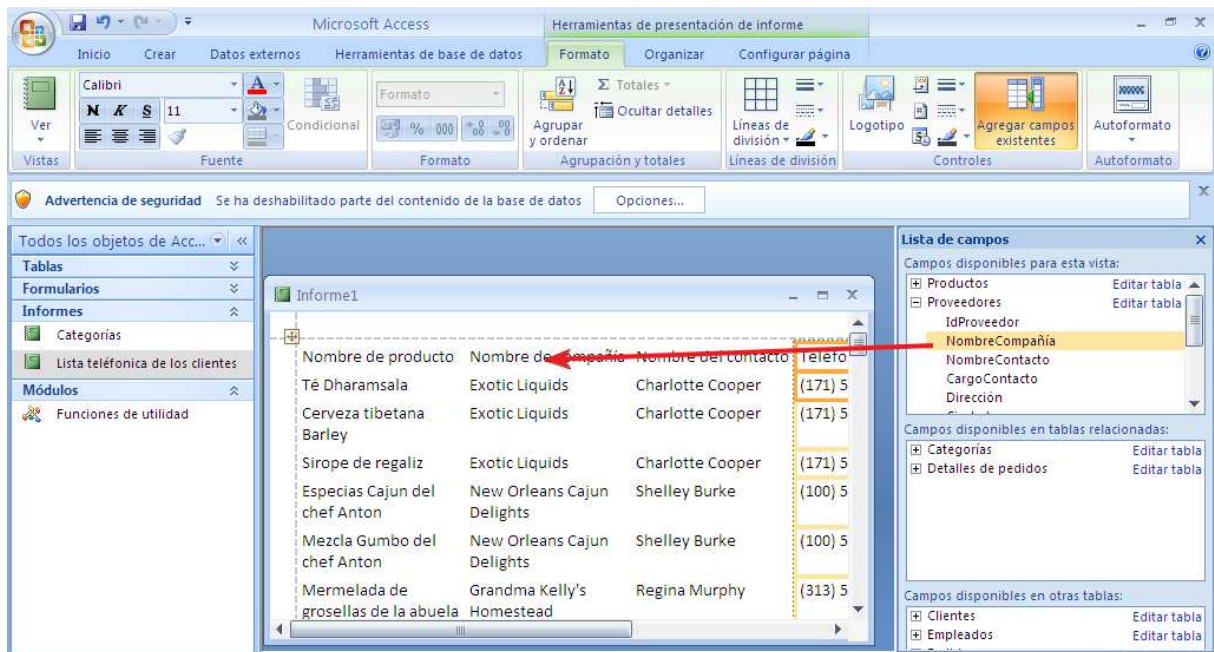
El resultado es:

Lista telefónica de los clientes	
Nombre de compañía	Alfreds Futterkiste
Id. de cliente	ALFKI
Nombre del contacto	Maria Anders
Teléfono	030-0074321
Nombre de compañía	Ana Trujillo Emparedados y helados
Id. de cliente	ANATR

3. También se puede crear un informe en blanco, es insertar los registros que nos interesen:



Por ejemplo una lista de los productos con el nombre de compañía, nombre del cargo y teléfono del proveedor:



Puede añadir líneas de división entre los registros:

