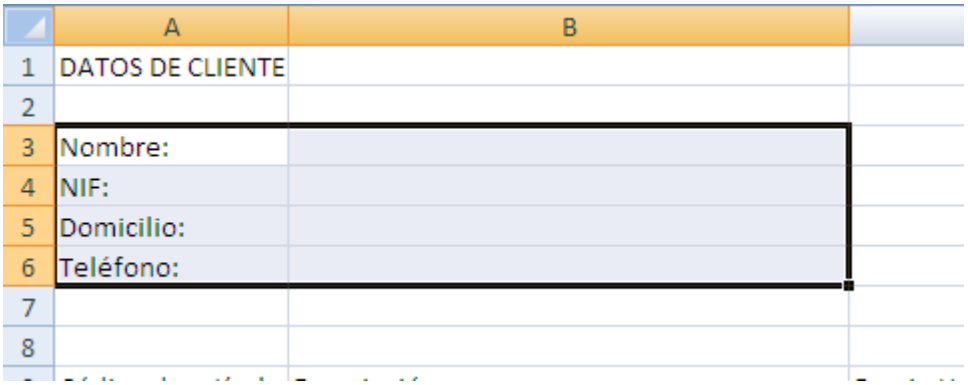
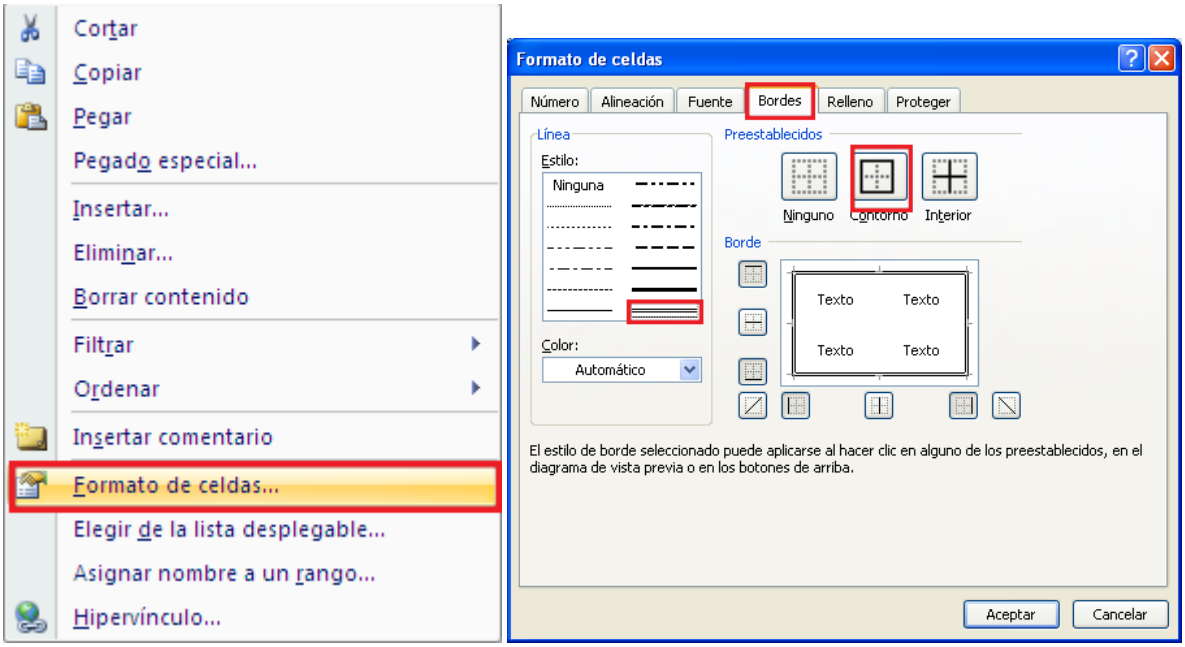
1. Vamos a diseñar una factura, escribe los siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATOS DE CLIENTE						DATOS DE VENDEDOR	
2								
3	Nombre:						Nombre:	
4	NIF:						NIF:	
5	Domicilio:						Domicilio:	
6	Teléfono:						Teléfono:	
7								
8								
9	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo	
10								
11								
12								

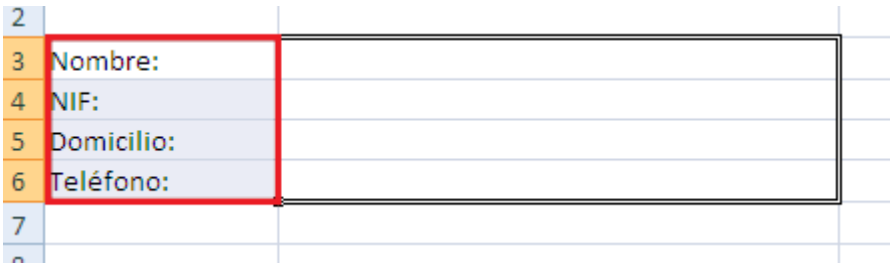
2. Vamos a dar un poco de formato, haz más ancha la columna B y selecciona las celdas:



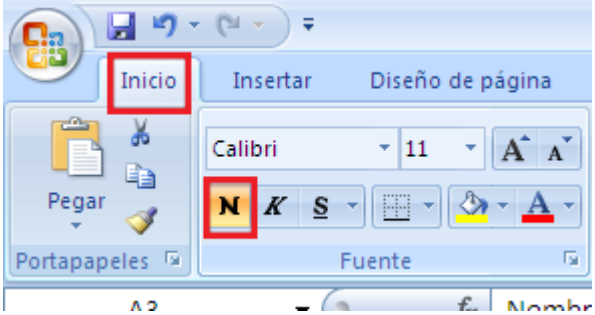
Haz clic en botón derecho del ratón:



Ahora selecciona las celdas:

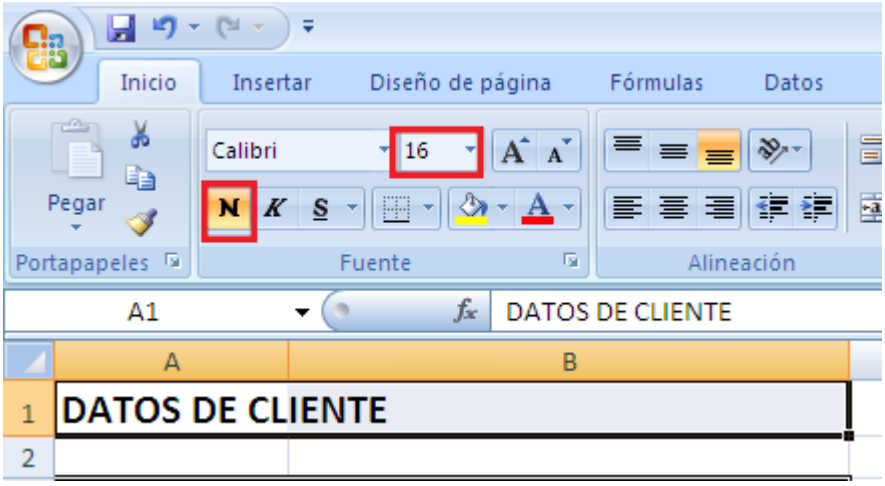


Y pon la letra en negrita, para elo haz clic en:



Haz lo mismo para los datos del vendedor.

Selecciona la frase DATOS DE CLIENTE y por tamaño 16 y negrita:



Haz lo mismo con DATOS DE VENDEDOR

Vamos a preparar nuestra factura para un máximo de 10 artículos, selecciona las celdas :

	A	B	C	D	E	F	G
9	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Haz clic en btón derecho→Formato de celdas y elige el mismo contorno que en los casos anteriores.

Pon en negrita los títulos de esta tabla (Código artículo, Descripción,.....)

3. Completa la tabla con estos datos:

8							
9	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10	111A	Leche entera	0,75	10		0,7	
11	222B	Atún	0,56	20		0,18	
12	333C	Galletas	1,23	1		0,18	
13	444D	Jamón ibérico	139	1		0,18	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

En la celda E10 se debe de mostrar el precio de la unidad multiplicado po la cantidad, eso los hace automáticamente la hoja de cálculo con un fórmula. Lás fórmulas siempre van precedidas de un signo =, sitúate en la celda E10,y escribe =, ahora hza clic en la primera celda que quieres multiplicar, es decir en C10, al hacer esto aparecera:

=C10

Escribe el signo de multiplicar que es * y haz clic en la segunda celda que quieres multiplicar D10, aparecerá:

=C10*D10

Para salir de la celda debe hacer clic en la tecla INTRO

Extiende la fórmula hasta la última fila, no te preocupes por los ceros que aparecen ni por la desaparición del borde, quedará así:

	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10	111A	Leche entera	0,75	10	7,5	0,7	
11	222B	Atún	0,56	20	11,2	0,18	
12	333C	Galletas	1,23	1	1,23	0,18	
13	444D	Jamón ibérico	139	1	139	0,18	
14					0		
15					0		
16					0		
17					0		
18					0		
19					0		
20					0		

Fíjate que la fórmula para el resto de artículos es correcta.

El importe por artículo=Precio*(1+IVA aplicable), por ello la fórmula para la celda G10, será

=E10*(1+F10)

Extiende hacia abajo la fórmula.

4. Vamos a corregir los errores:
   Cambia el IVA de la leche 0,7 por 0,07, y fíjate que el importe total de la leche cambia.
   Selecciona de nuevo la tabla y vuelve a poner el borde, quedará así:

	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10	111A	Leche entera	0,75	10	7,5	0,07	8,025
11	222B	Atún	0,56	20	11,2	0,18	13,216
12	333C	Galletas	1,23	1	1,23	0,18	1,4514
13	444D	Jamón ibérico	139	1	139	0,18	164,02
14					0		0
15					0		0
16					0		0
17					0		0
18					0		0
19					0		0
20					0		0

5. Da el formato de los datos adecuados , debe quedar así:

	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10	111A	Leche entera	0,75 €	10	7,50 €	7,00%	8,03 €
11	222B	Atún	0,56 €	20	11,20 €	18,00%	13,22 €
12	333C	Galletas	1,23 €	1	1,23 €	18,00%	1,45 €
13	444D	Jamón ibérico	139,00 €	1	139,00 €	18,00%	164,02 €
14					0,00 €		0,00 €
15					0,00 €		0,00 €
16					0,00 €		0,00 €
17					0,00 €		0,00 €
18					0,00 €		0,00 €
19					0,00 €		0,00 €
20					0,00 €		0,00 €

Rellena una fila más y fíjate que al estar la fórmula puesta se calcula el Precio y el Importe por artículo:

8							
9	Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
10	111A	Leche entera	0,75 €	10	7,50 €	7,00%	8,03 €
11	222B	Atún	0,56 €	20	11,20 €	18,00%	13,22 €
12	333C	Galletas	1,23 €	1	1,23 €	18,00%	1,45 €
13	444D	Jamón ibérico	139,00 €	1	139,00 €	18,00%	164,02 €
14	555E	Patatas	1,19 €	5	5,95 €	18,00%	7,02 €
15					0,00 €		0,00 €
16					0,00 €		0,00 €
17					0,00 €		0,00 €
18					0,00 €		0,00 €
19					0,00 €		0,00 €
20					0,00 €		0,00 €

6. Vamos a calcular el total de la factura, para ello escribe en la fila 25:

24		
25	TOTAL:	
26		

En la celda B25, vamos a calcular el total, que es la suma de todos los importes por artículos, para ello escribe
=SUMA(
Y selecciona con el ratón todos los Importe por artículo, esto es desde la celda G10 a G20, se escribirá
=SUMA(G10:G20)

Para salir de la celda debe hacer clic en la tecla INTRO

Quedará:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATOS DE CLIENTE						DATOS DE VENDEDOR	
2								
3	Nombre:						Nombre:	
4	NIF:						NIF:	
5	Domicilio:						Domicilio:	
6	Teléfono:						Teléfono:	
7								
8								
9	Código de art	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo	
10	111A	Leche entera	0,75	10	7,50	7,00%	8,03	
11	222B	Atún	0,56	20	11,20	18,00%	13,22	
12	333C	Galletas	1,23	1	1,23	18,00%	1,45	
13	444D	Jamón ibérico	139,00	1	139,00	18,00%	164,02	
14	555E	Patatas	1,19	5	5,95	18,00%	7,02	
15					0,00		0,00	
16					0,00		0,00	
17					0,00		0,00	
18					0,00		0,00	
19					0,00		0,00	
20					0,00		0,00	
21								
22								
23								
24								
25	TOTAL:	193,73						

Haz un recuadro para el TOTAL y ponlo en negrita y tamaño 14

24		
25	**TOTAL:**	**193,73 €**

Añade otro artículo y mira como cambia el Total.

Código de artículo	Descripción	Precio Unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe por artículo
111A	Leche entera	0,75 €	10	7,50 €	7,00%	8,03 €
222B	Atún	0,56 €	20	11,20 €	18,00%	13,22 €
333C	Galletas	1,23 €	1	1,23 €	18,00%	1,45 €
444D	Jamón ibérico	139,00 €	1	139,00 €	18,00%	164,02 €
555E	Patatas	1,19 €	5	5,95 €	18,00%	7,02 €
666F	Harina	0,33 €	15	4,95 €	7,00%	5,30 €
				0,00 €		0,00 €
				0,00 €		0,00 €
				0,00 €		0,00 €
				0,00 €		0,00 €
				0,00 €		0,00 €
TOTAL:		**199,03 €**				

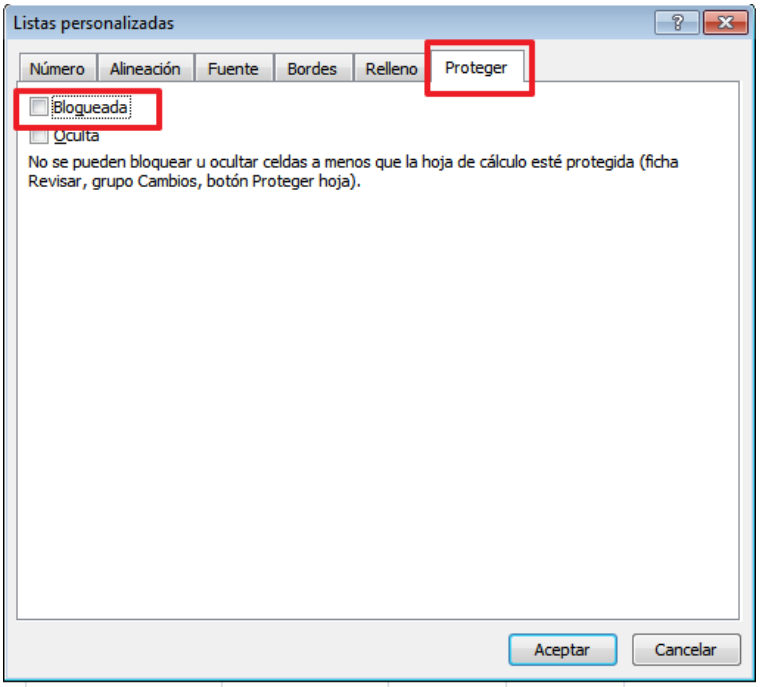
7. Rellena los datos del vendedor:

G	H
DATOS DEL VENDEDOR	
Nombre:	IES Río Nora
NIF:	1111111-r
Domicilio:	C/ La Ferlera 3510 Pola de siero
Teléfono:	985985985

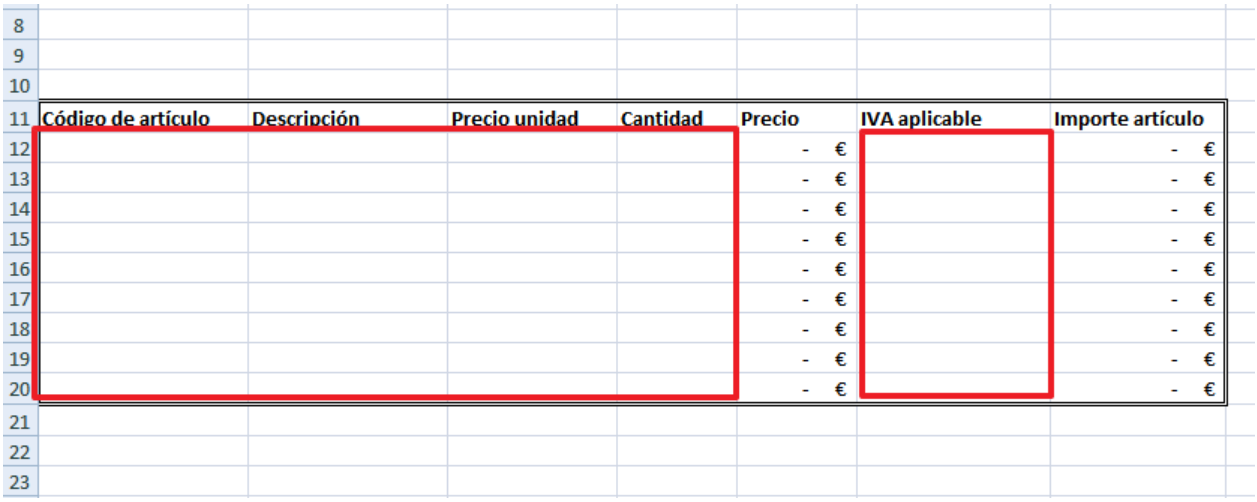
8. La factura estaría preparada, pero al usarla podemos por error borrar alguna fórmula o escribir en alguna celda equivocada, para ello las hojas de cálculo se preparan para ser bloqueadas, dejando solo desbloqueadas las celdas donde un usuario puede escribir.
   En nuestro caso, en cada factura emitida se deberá rellenar los datos del cliente, los productos que se compre, las cantidades y el IVA aplicable, vamos a preparar el desbloqueo de esas celdas.
   Selecciona las celdas marcadas:

	A	B
1	DATOS DEL CLIENTE	
2		
3	**Nombre:**	
4	**NIF:**	
5	**Domicilio:**	
6	**Teléfono:**	
7		

   Haz clic en botón derecho del ratón→Formato de celdas y desbloquealas:



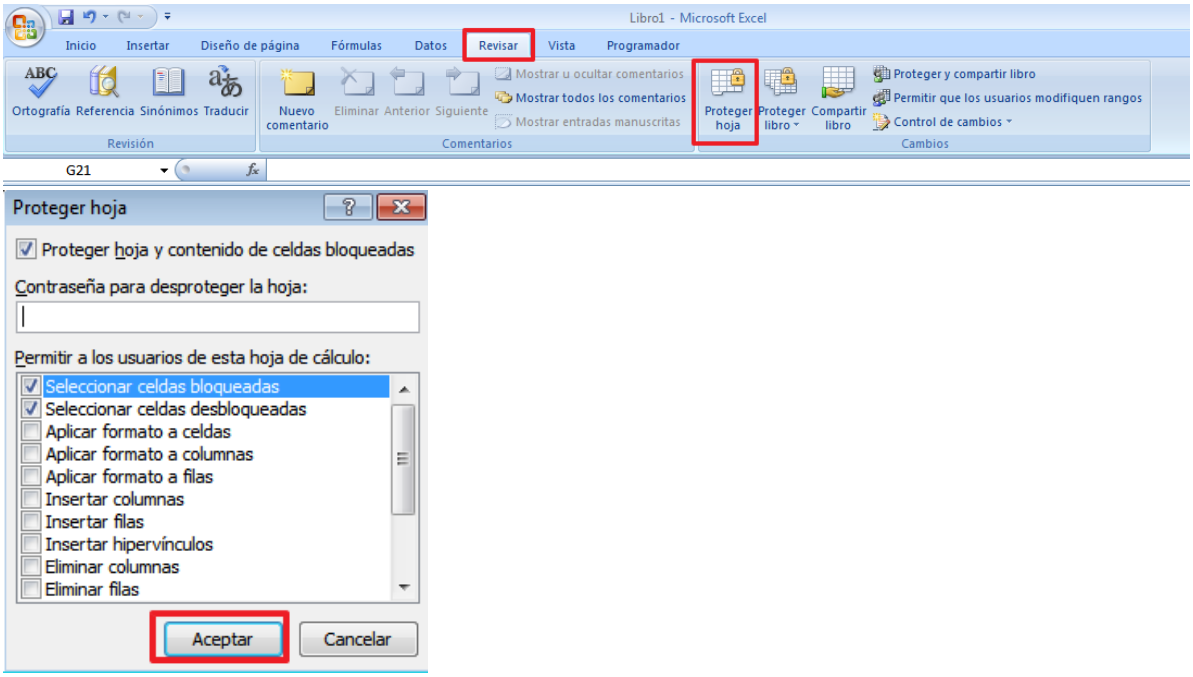
Desbloquea también las celdas:



Código de artículo	Descripción	Precio unidad	Cantidad	Precio	IVA aplicable	Importe artículo
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €
				- €		- €

Esas son todas las celdas donde luego permitiremos escribir.

Ahora protege la hoja:



Comprueba que solo puedes escribir en las celdas desbloquadas.

9. Abre las práctica 6, de la agencia de viajes y desbloquea las celdas:

	A	B	C	D	E
1	VIAJES MANUEL DE FALLA				
2					
3		NOMBRE DEL CLIENTE			
4		NIF DEL CLIENTE			
5		DOMICILIO			
6		POBLACIÓN			
7		CÓDIGO POSTAL			
8		TELÉFONO			
9					
10					
11		CONCEPTO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO
12		DESTINO	D4	=BUSCARV(C12;Precios!B5:D8;2)	=BUSCARV(C12;Precios!B5:D8;3)
13		SUPLEMENTO DE SALIDA	S3		
14		SUPLEMENTO DE HOTEL 4*	H1		
15					
16		TOTAL	=SUMA(E12:E14)		

Protege la hoja.

10. Envía la factura a: inforionora@gmail.com (la agencia de viajes no hace falta que la envíes de nuevo)