



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "RÍO NORA"
DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

BOLETÍN INFORMATIVO Y DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD:

DESTINO/S:

ORGANIZADA POR EL DEPARTAMENTO DE:

PROFESOR/ES RESPONSABLES:

FECHA:

HORARIO:

APORTACIÓN POR ALUMNO:

ALUMNO/A: _____ **CURSO:** _____ **GRUPO:** _____

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A: _____

DNI: _____

SI

doy mi autorización para la asistencia a la actividad arriba descrita

NO

FIRMADO

En _____, a _____ de _____ 20__



BOLETÍN INFORMATIVO Y DE AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD:

DESTINO/S:

ORGANIZADA POR EL DEPARTAMENTO DE:

PROFESOR/ES RESPONSABLES:

FECHA:

HORARIO:

APORTACIÓN POR ALUMNO:

Para cualquier duda o aclaración llamar al Tfno.: **985 72 08 33**. Jefe de Estudios / Jefe Actividades Extraescolares

NORMAS GENERALES

Este boletín, así como la aportación económica de la actividad (si procede) deben entregarse, como máximo, con **tres días de antelación** a la fecha prevista para la realización de la actividad a los profesores/as responsables de la misma. Éstos informarán al jefe/a del Departamento de Actividades y al Jefe de Estudios sobre los datos de participación y el número de profesores responsables antes del plazo señalado.

Los alumnos/as que no participen en las actividades extraescolares deberán asistir a clase bajo la orientación y criterio de los profesores/as que organicen la actividad.

Las faltas de convivencia cometidas durante el desarrollo de la actividad serán sancionadas de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior del Centro.

**LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE PROPONEMOS PRETEN-
DEN MEJORAR LA CALIDAD DE ENSEÑANZA DE NUESTRO CENTRO**